

Szanowni Państwo,

dla naszego wspólnego bezpieczeństwa, zrozumienia i komfortu przedstawiamy Wam niniejszy Regulamin. Ma on na celu, w sposób jasny i zrozumiały, przedstawić zasady na jakich odbywają się nasze **Kursy i Warsztaty**.

Zakup Vouchera, realizacja Vouchera, uczestnictwo w **Kursach i/lub Warsztatach** Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**Umowa:** niniejszy Regulamin

**Organizator:** organizatorem **Kursów i Warsztatów** dla dzieci i dorosłych jest Prosta Kreska Katarzyna Szakajło, NIP: 9570873675, REGON: 366679324, zarejestrowana pod adresem Aleja Grunwaldzka 74/2, 80-244 Gdańsk

**Współorganizator:** podmiot współorganizujący Warsztat z Organizatorem.

**Uczestnik:** osoba zapisana na **Kursy, Warsztaty lub** osoba wykorzystująca **Voucher** (osoba obdarowana) w ramach **Kursów lub Warsztatów** Organizatora.

**Nabywca:** osoba dokonująca zakupu **Vouchera**.

**Opiekun:** rodzic lub opiekun prawny **Uczestnika** (w przypadku **Uczestników** poniżej 18 roku życia).

**Kurs:** zajęcia prowadzone przez **Organizatora w ramach cyklu zajęć** zgodnie z **Harmonogramem**.

**Warsztaty:** jednorazowe zajęcia lub krótki cykl zajęć prowadzonych przez **Organizatora** zgodnie z **Harmonogramem**.

**Voucher:** voucher prezentowy uprawniający **Uczestnika**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem, do wzięcia udziału w wybranych **Kursach lub Warsztatach**.

**Pracownia:** lokal, w którym odbywają się **Kursy i Warsztaty**

**Harmonogram:** harmonogramy **Kursów i Warsztatów** opisujące daty, godziny i miejsce (Pracownię) gdzie odbywają się **Kursy i Warsztaty**. Dostępne są, po założeniu konta oraz zalogowaniu się w systemie ActiveNow oraz w kalendarzu w witrynie internetowej: <https://www.prostakreska.com>.

## 1. OGÓLNE

- 1.1. Regulamin dotyczy wszystkich **Uczestników Kursów i/lub Warsztatów**, ich **Opiekunów** oraz **Nabywców**.
- 1.2. **Organizator** zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia **Kursu i Warsztatów** zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem w zakresie wybranych zajęć, w szczególności poprzez stałą merytoryczną opiekę prowadzącego **Kurs i/lub Warsztat** nad **Uczestnikiem** oraz zapewnienie profesjonalnego warsztatu pracy w trakcie zajęć.
- 1.3. Zapisując **Uczestnika** na **Kurs i/lub Warsztaty lub**, **Opiekun** tym samym wyraża zgodę na udział **Uczestnika** w wybranym **Kursie i/lub Warsztatach Organizatora**.
- 1.4. Wykorzystując **Voucher**, **Opiekun** tym samym wyraża zgodę na udział **Uczestnika** w wybranym **Kursie i/lub Warsztacie Organizatora**.
- 1.5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za **Uczestnika** poza godzinami trwania **Kursu i/lub Warsztatu**, na który zapisany jest **Uczestnik**, wyznaczonymi w **Harmonogramie**.
- 1.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia w drodze na **Kurs i/lub Warsztaty** oraz z **Kursu i/lub Warsztatów**, a także za samowolne opuszczenie przez **Uczestnika Pracowni** w czasie trwania zajęć. Dotyczy to także sytuacji, w których **Uczestnik** nie dotarł na zajęcia.

- 1.7. Cena wybranych **Kursów i Warsztatów** ustalona jest w cenniku dostępnym w witrynie internetowej <https://www.prostakreska.com>
- 1.8. Cena wybranych **Voucherów** ustalona jest w cenniku dostępnym w witrynie internetowej <https://www.prostakreska.com>
- 1.9. **Uczestnikowi** lub jego **Opiekunowi** nie przysługuje prawo jego wymiany na gotówkę.
- 1.10. Termin ważności Vouchera - Voucher może być zrealizowany do 26 czerwca 2025.
- 1.11. W trosce o sprawiedliwy dostęp do oferowanych bezpłatnie warsztatów oraz pełne wykorzystanie dostępnych miejsc, Organizator wprowadza niniejszym zasady mające na celu promowanie odpowiedzialności i wzajemnego szacunku wśród uczestników.
- 1.12. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w warsztatach osobom, które uprzednio zapisały się na zajęcia, lecz nie wzięły w nich udziału i jednocześnie nie odwołały swojej obecności nie później niż 48 godzin przed terminem warsztatów. W takich przypadkach Organizator może uniemożliwić ponowną rejestrację online na warsztaty lub odmówić dopuszczenia do udziału w zajęciach na miejscu.
- 1.13. Uczestnik ma prawo odwołać się od takiej decyzji, przedstawiając Organizatorowi uzasadnienie, wskazujące na szczególne okoliczności uniemożliwiające udział w warsztatach. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

## 2. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

- 2.1. **Kursy i Warsztaty** odbywają się zgodnie z **Harmonogramem w Pracowniach**:
  - 2.1.1. al. Grunwaldzka 74/2, 80-244 Gdańsk (G)
  - 2.1.2. ul. Partyzantów 8/113, 80-254, Gdańsk (QT)
  - 2.1.3. ul. Serdeczna 1c, 80-176 Gdańsk (WO)
  - 2.1.4. ONLINE
  - 2.1.5. w innej, ustalonej wcześniej lokalizacji (zgodnie z Harmonogramem)
- 2.2. Wpisanie na listę **Uczestników Kursu** następuje w chwili przesłania formularza dostępnego w witrynie internetowej <https://www.prostakreska.com> oraz dokonania opłaty za pierwszy miesiąc **Kursu**. Brak wpłaty powoduje, że zapis jest nieskuteczny i nie gwarantuje rezerwacji miejsca (nie dotyczy realizacji Vouchera).
- 2.3. Wpisanie na listę **Uczestników Warsztatów** następuje w chwili przesłania formularza dostępnego w witrynie internetowej <https://www.prostakreska.com> oraz dokonania opłaty za wybrany **Warsztat** zgodnie z harmonogramem płatności. Brak wpłaty powoduje, że zapis jest nieskuteczny i nie gwarantuje rezerwacji miejsca (nie dotyczy realizacji Vouchera).
- 2.4. Zakup **Vouchera** następuje po uzupełnieniu i przesłaniu formularza na stronie internetowej [www.prostakreska.com/voucher](http://www.prostakreska.com/voucher) oraz opłaceniu go w całości.
- 2.5. Realizacja **Vouchera** następuje po przesłaniu formularza dostępnego na stronie internetowej <https://www.prostakreska.com/voucheryrealizacja> oraz uzgodnieniu mailowym (biuro@prostakreska.com) terminu realizacji.
- 2.6. **Organizator** zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zastępstw za osobę prowadzącą **Kurs** lub **Warsztaty**.
- 2.7. **Organizator** zastrzega sobie prawo do odwołania **Kursu** lub **Warsztatów** z przyczyn niezależnych od Organizatora lub w przypadku braku minimalnej, zakładanej liczby **Uczestników**.
- 2.8. W razie zaistnienia wyjątkowych okoliczności **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć, o czym zobowiązany jest poinformować **Uczestnika** najpóźniej na jeden dzień przed datą zajęć.
- 2.9. Słuchacz **Kursów** i/lub **Warsztatów** online powinien mieć dostęp do komputera (4GB RAM, system Windows 10 lub Mac OS 10.13 i najnowsze wersje przeglądarek), Internetu (3,2 Mbps w obu kierunkach), słuchawek/głośników, mikrofonu i kamery.

- 2.10. Zakazuje się **Uczestnikowi** dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
- 2.10.1. naruszających dobre imię osób trzecich;
  - 2.10.2. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - 2.10.3. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - 2.10.4. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - 2.10.5. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

### 3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Płatności za **Kurs** należy dokonywać za cały miesiąc z góry w terminie do 7-go dnia miesiąca. Miesięczna płatność zależy od liczby zajęć w danym miesiącu zgodnie z Harmonogramem.
- 3.2. Płatności za **Warsztaty** należy dokonywać w momencie zapisu na wybrane Warsztaty zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
- 3.3. Płatności za wybrany **Voucher** należy dokonywać w momencie jego zakupu. Bez potwierdzonej płatności Voucher nie jest ważny.
- 3.4. Płatność za uczestnictwo w **Kursie, Warsztatach lub za Voucher** dokonywana jest
- 3.4.1. na rachunek bankowy **Organizatora**:  
Prosta Kreska Katarzyna Szakajło  
**59 1160 2202 0000 0005 7726 3232**  
W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Uczestnika
  - 3.4.2. lub po założeniu konta, poprzez system ActiveNow
  - 3.4.3. lub poprzez witrynę internetową <http://www.prostakreska.com> poprzez panel transakcyjny T-PAY w momencie zapisu na wybrany **Kurs, Warsztaty lub wyboru Vouchera**.

### 4. REALIZACJA VOUCHERA

- 4.1. W celu realizacji Vouchera osoba obdarowana wypełnia i przesyła formularz znajdujący się na stronie [www.prostakreska.com/voucheryrealizacja](http://www.prostakreska.com/voucheryrealizacja)
- 4.2. Po przesłaniu formularza, osoba obdarowana kontaktuje się poprzez e-mail na adres [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com) w celu ustalenia możliwych terminów realizacji Vouchera.

### 5. NIEOBECNOŚCI

- 5.1. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do pomniejszenia opłaty za Kurs i/lub Warsztaty ani zwrotu płatności za Voucher.
- 5.2. Nieobecność w przypadku **Kursów** można zgłosić tylko poprzez system ActiveNow (po zalogowaniu się na konto uczestnika).
- 5.3. Uczestnikowi, który zgłosi swoją nieobecność w **Kursie** co najmniej 24 godz. przed zajęciami przysługuje możliwość odrobienia tej nieobecności w terminie zajęć innej grupy w ciągu 4 tygodni od wystąpienia nieobecności. Możliwość odrobienia uzależniona jest od liczby wolnych miejsc na wybranych zajęciach i należy ją wcześniej uzgodnić z Organizatorem lub wybrać odpowiednią grupę poprzez system ActiveNow.
- 5.4. W przypadku **Warsztatów**, ze względu na specyfikę, nie ma możliwości odrobienia nieobecności.
- 5.5. W przypadku zajęć indywidualnych, zajęcia można odwołać na co najmniej tydzień przed ustalonym terminem spotkania. Nieobecność zgłoszoną na 24 godz. przed zajęciami można przetożyć na inny termin. Nieobecności zgłoszone na 4 godziny przed zajęciami podlegają opłacie w wysokości 50%. Nieobecności zgłoszone na mniej niż 4 godziny przed zajęciami lub niezgłoszone podlegają

całkowitej opłacie za zajęcia.

- 5.6. Organizator zastrzega, że ze względu na specyfikę zajęć może nie być możliwe ich odrobienie w innym terminie.

## **6. CZAS OBOWIĄZYWANIA ORAZ WYPOWIEDZENIE**

- 6.1. Zapisanie się na Kurs lub Warsztaty oraz akceptacja niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z zawarciem Umowy na czas trwania danego Kursu lub Warsztatów, zgodnie z Harmonogramem. Dodatkowe zajęcia po okresie obowiązywania umowy podlegać będą osobnym ustaleniom i cennikowi.
- 6.2. Zakup Vouchera oraz akceptacja niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z zawarciem Umowy na czas realizacji Vouchera, zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie dłużej jednak niż do terminu ważności Vouchera.
- 6.3. W przypadku Kursów, Uczestnikowi lub Opiekunowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie mailowej na adres e-mail Organizatora: [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com) z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. W takim trybie umowa rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie (tj. np. wypowiedzenie złożone między 1 a 31 grudnia, skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem stycznia). W okresie wypowiedzenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat.
- 6.4. W przypadku Warsztatów, Uczestnik lub Opiekun ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Warsztatach. Rezygnację należy przestać w formie pisemnej na adres e-mail [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com).
- 6.4.1. W przypadku rezygnacji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni, **Organizator** zwraca wpłaconą opłatę za Warsztaty.
- 6.4.2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem **Warsztatów** wpłacona opłata nie podlega zwrotowi.
- 6.5. W przypadku Vouchera, Nabywcy przysługuje prawo rozwiązania umowy dotyczącej niewykorzystanego Vouchera w formie mailowej na adres e-mail Organizatora: [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com)
- 6.5.1. W przypadku rezygnacji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed datą ważności wydarzenia na które został wykupiony Voucher, **Organizator** zwraca wpłaconą opłatę za Voucher.
- 6.5.2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 30 dni przed datą ważności wydarzenia na które został wykupiony Voucher wpłacona opłata nie podlega zwrotowi.
- 6.6. **Uczestnik lub Opiekun (Nabywca w przypadku Vouchera)** ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamację należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail **Organizatora**: [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com). **Organizator** rozpatrzy reklamację i zawiadomi **zgłaszającego** o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź będzie dostarczona na adres e-mail, z którego przesłane zostało zgłoszenie.
- 6.7. **Organizator** zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej lub mailowej z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia.
- 6.8. **Organizator** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niestosowania się do postanowień niniejszej umowy lub kiedy **Uczestnik** nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia lub swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu zajęć. Rozwiązanie umowy z winy **Uczestnika** nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnych opłat.

## **7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

- 7.1. **Uczestnik**, lub w przypadku osób niepełnoletnich ich **Opiekun** lub Nabywca może odstąpić od **Umowy** bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Po upływie tego terminu

osoba ta traci prawo do odstąpienia od Umowy.

- 7.2. Wyłączeniu od prawa odstąpienia od umowy podlegają wydarzenia zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 12 ustawy o prawach konsumenta.
- 7.3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, osoba, o której mowa w pkt 7.1 powyżej, powinna poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com)).
- 7.4. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt 7.1 można wykonać z wykorzystaniem formularza o którym mowa w załączniku nr 2 do Prawa konsumenckiego lub formularza, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub w innej wybranej przez siebie formie. W takiej sytuacji, Organizator jest zobowiązany do przesłania odstępującemu od Umowy wiadomości potwierdzającej otrzymanie przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres e-mail, z którego otrzymał powołane oświadczenie. O zachowaniu terminu odstąpienia decyduje data wysłania wiadomości e-mail. Adres Usługodawcy, na który należy wysłać oświadczenie o odstąpieniu został wskazany w pkt 7.3 powyżej.
- 7.5. W przypadku odstąpienia od Umowy Organizator zwróci otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym otrzyma decyzję o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrotu płatności Organizator dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyrazi on zgodę na inne rozwiązanie.

## **8. PRAWA AUTORSKIE, OCHRONA WIZERUNKU, DANE OSOBOWE**

- 8.1. Prace wykonane przez Uczestnika podczas Kursu i/lub Warsztatów lub przygotowywane w domu w ramach Kursu i/lub Warsztatów mogą być nieodpłatnie, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, wykorzystywane podczas wystaw oraz do reprodukcji w materiałach i publikacjach wydawanych przez Organizatora oraz w witrynie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych.
- 8.2. Warsztaty i Kursy są nagrywane, fotografowane i/lub filmowane, co może się wiązać z utrwaleniem wizerunku Uczestnika. Uczestnik lub, odpowiednio, Opiekun Uczestnika małoletniego, dokonując zapisu Uczestnika na Kurs lub Warsztaty, wyraża jednocześnie zgodę na rozpowszechnianie jego utrwalonego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych, a także w witrynie internetowej Organizatora i Współorganizatora i w mediach społecznościowych. Do utrwalonych wizerunków Uczestników Kursów i Warsztatów, które mogłyby stanowić jednocześnie dane osobowe, zastosowanie mają także poniższe postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 8.3. Organizator (oraz w przypadku wystąpienia, Współorganizator) zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku Uczestników w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych oraz w witrynie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych. Uczestnik (lub jego Opiekun) niewyrażający zgody na wykorzystanie wizerunku lub dzieła zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi drogą mailową ([biuro@prostakreska.com](mailto:biuro@prostakreska.com)) lub pisemną.
- 8.4. Uczestnicy, lub w przypadku osób niepełnoletnich ich Opiekunowie, wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Opiekunów tylko i wyłącznie na użytek Organizatora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Prosta Kreska Katarzyna Szakajło z siedzibą w 80-244 Gdańsk, ul. Aleja Grunwaldzka 74/2, 80-244 Gdańsk, informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.5. Niedozwolone jest przekazywanie innym osobom wszelkich materiałów otrzymanych w trakcie Kursów i/lub Warsztatów prowadzonych przez Organizatora. Dotyczy to zwłaszcza dostarczania materiałów osobom uczestniczącym i związanym z innymi konkurencyjnymi kursami, warsztatami lub zajęciami o podobnej tematyce.
- 8.6. Bez pisemnej zgody Organizatora niedozwolone jest nagrywanie oraz jakiegokolwiek rejestrowanie zajęć i przekazywanie tych nagrań osobom oraz podmiotom trzecim. Dotyczy to zarówno zajęć stacjonarnych w Pracowniach jak i zajęć online.

Załącznik nr 1

.....  
[Miejscowość, data]

.....

[Imię i nazwisko Uczestnika,  
lub w przypadku osób niepełnoletnich ich Opiekuna]

.....  
.....

[Adres Uczestnika,  
lub w przypadku osób niepełnoletnich ich Opiekuna]

**Oświadczenie**  
**o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**  
**lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu .....na odległość bez podania przyczyny.

.....

Podpis konsumenta